POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO:

»Hidravlična izboljšava vodovoda na Dobračevski ulici, Pod griči, Prvomajski ulici in Čevljarski ulici«

Naročnik:	Občina Žiri Loška cesta 1 4226 Žiri
Predmet javnega naročila:	»Hidravlična izboljšava vodovoda na Dobračevski ulici, Pod griči, Prvomajski ulici in Čevljarski ulici«
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo gradnje
Postopek:	Naročilo male vrednosti (47. člen ZJN-3)
Oznaka javnega naročila:	430-0008/2024
Datum:	7.10.20204

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik občina Žiri, Loška cesta 1, 4226 Žiri (v nadaljevanju besedila: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila »Hidravlična izboljšava vodovoda na Dobračevski ulici, Pod griči, Prvomajski ulici in Čevljarski ulici«. Javno naročilo se oddaja po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU IN NAROČILU

Predmet javnega naročila:	»Hidravlična izboljšava vodovoda na Dobračevski ulici, Pod griči, Prvomajski ulici in Čevljarski ulici«
Kontaktna oseba naročnika:	Gašper Kristan Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali uporabo dokumentacije.

ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

v postavitev vprašanj:	Do 21.10.2024 do 10 ure
Rok za oddajo ponudb:	Dne 28.10. 2024 do 10 ure
Način oddaje ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.
Odpiranje ponudb	Dne 28.10.2024 ob 12.uri v informacijskem sistemu e-JN

Župan
Franci Kranjc

1. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14- ZIPRS1415-C, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631);
- Gradbeni zakon (GZ-1; Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23)
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo.

2. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

»*Gospodarski subjekt*« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »*ponudnik*« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Ponudnik je katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije in odda ponudbo do roka, kot je določen v razpsini dokumentaciji.

Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik k ponudbi predložiti še izjavo o skupnem nastopu oz. skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj naslednje določbe:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določitev načina izvedbe plačil s strani naročnika (ali direktno samo vodilnemu partnerju ali vsakemu partnerju posebej);
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz poglavja *Pogoji za priznanje sposobnosti* te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz te dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz te dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku desetih (10) delovnih dni po soglasju naročnika, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/blago/gradnja), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav/gradnja), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.
Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

Predmet javnega naročila je: »Hidravlična izboljšava vodovoda na Dobračevski ulici, Pod griči, Prvomajski ulici in Čevljarski ulici«

Predvidena je izgradnja dela novega vodovodnega omrežja v cestnem telesu Dobračevske ulice, Ulice pod griči, Prvomajske ulice in Čevljarske ulice. V omenjenih ulicah poteka obstoječi vodovod stihijsko, po zasebnih zemljiščnih parcelah med obstoječimi objekti. Prav tako so obstoječi vodovodi neustreznega premera in materiala cevi (predvsem so iz azbest cementne litine). Na obstoječe vodovode so priključeni obstoječi objekti s hišnimi vodovodni priključki ki oskrbujejo omenjene objekte, ki pa niso zabeleženi v katastru vodovoda.

Na novo se bo v omenjenih ulicah uredilo vodovodno omrežje z novim vodovodnim omrežjem ter vso pripadajočo opremo na novih vodovodih (zasuni, hidranti, zračniki itd.) z novimi vodovodnimi cevmi iz nodularne (Ductilne) litine ustreznih premerov.

Trase novih cevovodov so zasnovane skladno s terenskimi pogoji in usklajene z drugimi komunalnimi vodi (predvsem z ustreznimi odmiki od drugih obstoječih komunalnih vodov). Na mestih, kjer bo prišlo do zgostitve in tangiranj komunalnih vodov, bo potrebno zagotoviti minimalne horizontalne in vertikalne odmike med komunalnimi vodi.

Na nove cevovode bodo priključeni obstoječi objekti preko novih hišnih vodovodnih priključkov. Zgradil se bo cel hišni vodovodni priključek, uredilo pa se bo tudi odjemno mesto (vodomerni jašek z vodomerom). Ker v katastru vodovoda ni podatkov o številu obstoječih vodomernih mest in lokaciji odjemnih mest z vodomeri, bo potrebno določiti vodomerno mesto na sami lokaciji in v dogovoru z lastniki objektov.

Kratek opis gradnje: VODOVODI NL DN150, NL DN125 IN NL DN100 V SKUPNI DOLŽINI 1095,88 m.

Naročnik bo predmetno javno naročilo oddal po sklopih, pri čemer sodijo:
- v **sklop 1** vsa dela, kot so predvidena v popisu del in se nanašajo na ulico Pod griči in Čevljarsko ulico in
- v **sklop 2** vsa dela, kot so predvidena v popisu del in se nanašajo na Dobračevsko ulico in Prvomajsko ulico.

Sklop 1: Pod griči in Čevljarska ulica
Sklop 2: Dobračevska ulica in Prvomajska ulica

Projekt sofinancira Evropska unija – NextGenerationEU

Projekt je sofinanciran: Projekt sofinancira Evropska unija –»Zeleni prehod – Komponenta Čisto in varno okolje, podukrep: Izboljšanje ukrepov na področju ravnanja z vodo in okoljske infrastrukture (C1 K1)«, Operacija: »Investicije v vodovodne sisteme, ki oskrbujejo manj kot 10.000 prebivalcev« (C1 K3 II)

Podrobnejši opis predmeta javnega naročila je tako za SKLOP 1, kot tudi za SKLOP 2 razviden iz iz projekta PZI, številka projekta 516/ PZI, ki ga je izdelalo podjetje SV PROJEKT, Samo Oman s.p. Dobeno 99, 1234 Mengeš.

Variantne ponudbe niso dovoljene in bo naročnik takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ker naročnik v trenutku izdaje sklepa o začetku postopka nima dovolj zagotovljenih sredstev za izvedbo predmetnega javnega razpisa, v načrtu razvojnih programov (NPR) pa manjkajoča sredstva tudi še niso zajeta, naročnik obvešča vse potencialne ponudnike, da je razpis pogojen. Naročnik bo **oddal predmetno javno naročilo pod pogojem, da bo na dan oddaje**

predmetnega javnega naročila (ob izbiri ponudnika) imel poleg že zagotovljenih sredstev, predvidena tudi sredstva v načrtu razvojnih programov za leto 2025 v višini, kot je predvidena v sklepu o začetku postopka.

Sredstva za izvedbo bodo poleg evropskih sredstev, zagotovljena v proračunu občine za leto 2025 in 2026. Izbrani izvajalec bo moral tej višini zagotovljenih sredstev, prilagoditi tudi dinamiko idel.

V kolikor manjkajoče sredstva v načrtu razvojnih programov iz katerega koli razloga na dan oddaje predmetnega javnega naročila, ne bodo predvidena, bo naročnik ponudbe kot nedopustne zavrnil in predmetnega javnega naročila ne bo oddal.

4. PRAVILA ZA SPOROČANJE

Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način – npt. z odgovorom na vprašanje, preko portala javnih naročil.

Vsi odgovori naročnika preko Portala JN in ostala obvestila, ki so dana preko Portala JN pomenijo sestavni del razpisne dokumentacije.

Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Jezik javnega naročanja

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik – v kolikor je dokument predložen v tujem jeziku, mu mora biti priložen uraden sodni prevod v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V tujem jeziku (in sicer v angleškem ali nemškem jeziku) je lahko le prospekti material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo.

Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Gospodarski subjekt s sedežem v tujini

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.
Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o ponudniku, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP (Uradni list RS, št. 24/06, s spremembami in dopolnitvami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

5. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ , v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oziroma je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob zgoraj navedeni uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo:

- v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen in podpisan OBRAZEC 1: PONUDBENI PREDRAČUN. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb: obrazec ESPD naloži v razdelek »Dokumenti«,
- OBRAZEC 1.a: PREDRAČUN« ter vse ostale obrazce in druga dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v »Povzetek predračuna - ponudba« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun« in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu celotnega Predračuna, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

6. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Splošno o ugotavljanju sposobnosti in dokazilih

Pri gospodarskem subjektu ne smejo biti podani razlogi za izključitev, mora pa izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje. Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje naročnikovih zahtev z izjavami (razpisnimi obrazci) in enotnim evropskim dokumentom v zvezi z oddajo (ESPD). Vrsta dokazila, s katerim gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje naročnikovih zahtev, oziroma način preverjanja izpolnjevanja teh zahtev, sta navedena pri vsakem postavljenem razlogu za izključitev oziroma pogoju za sodelovanje.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik v nacionalni bazi podatkov pridobil potrdila in druge informacije. Če je to potrebno, mora gospodarski subjekt podati tudi soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo dokazila v zvezi z navedbami v ESPD. Pred oddajo javnega naročila lahko naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, razen tistih, ki jih lahko naročnik pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov.

Če gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker jih država članica EU ali tretja država ne izdaja, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če takšna izjava v državi članici EU ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, **morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev**. Izpolnjevanje pogojev za

priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila,
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe.

6.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A) Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo:

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«):

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO).

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- Izpolnjenega obrazca ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«);
- Izpis iz ustreznega registra, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani ec.europa.eu poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer: Vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča.

V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni previdena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: ponudnik; vsi člani v skupni ponudbi; podizvajalec; vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Naročnik bo kot ustrezna dokazila štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

B) Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost:

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:
- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tuji gospodarski subjekti morajo poleg ESPD obrazca predložiti potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev po tej točki. Dokument mora biti preveden v slovenski jezik. Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: ponudnik; vsi partnerji v skupni ponudbi; podizvajalec; vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

C) Nacionalni razlogi za izključitev:

Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika.

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice EU ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev (popravni mehanizem).

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. C »Nacionalni razlogi za izključitev: Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor »Da« in uveljavljate popravni mehanizem, v lastni izjavi, ki jo predložite s ponudbo, napišite kršitve in opišite ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Naročnik bo resničnost izjave preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma na spletni strani: https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html.
Neobstoj razlogov za izključitev iz točke te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: ponudnik; vsi partnerji v skupni ponudbi; podizvajalec; vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

D) **Stanje insolventnosti -** razlog za izključitev na podlagi točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3«**:**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. D »Stanje insolventnosti – razlog za izključitev na podlagi točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor »Da« in uveljavljate popravni mehanizem, v lastni izjavi, ki jo predložite s ponudbo, napišite kršitve in opišite ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

E) Razlog za izključitev: PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014

Naročnik bo na podlagi triindvajsetega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in Sklepa (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini. Velja za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec).

OBRAZEC 15: Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014

Neobstoj zgoraj navedenih razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov,
- subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

V kolikor bo ponudnik nominiral novi gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti uporablja, oziroma novega podizvajalca, bo moral tudi zanj predložiti dokazila o neobstoju zgoraj navedenih razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj izključitvenega razloga.

6.2 POGOJI ZA SODELOVANJE (76. ČLEN ZJN-3)

Naročnik določa pogoje za sodelovanje. Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, za dopustnost ponudbe izkazati, da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, kot so navedeni v nadaljevanju.

A) Registracija dejavnosti

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije je naveden v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku oddaje javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazilo o zadevnem dovoljenju ali članstvu.

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter razpolaga s potrebnimi veljavnimi dovoljenji za opravljanje te dejavnosti.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD

B) Ekonomsko-finančna sposobnost

Ponudnik v zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov.

Dokazilo:

Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec **ali** potrdila vseh bank, v katerih je imel ponudnik zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu odprte transakcijske račune.

Gospodarski subjekt pri izpolnjevanju ESPD obrazca v polje »RAZMERJE« rubrike »DRUGE EKONOMSKE ALI FINANČNE ZAHTEVE« vpiše 0,00, če izpolnjuje pogoj, da v zadnjih šestih

mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

C) Tehnična in strokovna sposobnost in ostale zahteve

Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Referenčna zahteva:

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave predmetnega javnega razpisa, uspešno zaključil izvedbo najmanj enega (1) istovrstnega posla.

Za istovrsten posel šteje izgradnja vodovoda v skupni dolžni najmanj 1000 metrov in v vrednosti najmanj 450.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana. Kot datum dokončanja bo naročnik upošteval datum izdaje obratovalnega ali uporabnega dovoljenja.

V kolikor država, kjer je bilo referenčno delo izvedeno, obratovalnega oziroma uporabnega dovoljenja ne izdaja, bo naročnik kot datum dokončanja upošteval datum izdaje potrdila o prevzemu ali enakovrednega potrdila, ki izkazuje datum sprejema in izročitve referenčnega dela investitorju.

Zahtevane reference mora izkazati ponudnik (v primeru skupne ponudbe pa katerikoli od partnerjev skupne ponudbe, oz. podizvajalec).

Dokazilo:

OBRAZEC 6: REFERENČNO POTRDILO

D) Strokovna sposobnost - vodja gradnje

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Posameznik, ki bo prevzel vodenje gradnje (vodja gradnje imeti mora imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ali z zakonom, ki ureja trg dela), z najmanj enim posameznikom, ki zanj vodi gradnjo. Izpolnjevati mora pogoje ki jih določa 16. člen Gradbenega zakona - GZ-1.

Ponudnik mora vodjo gradnje priložiti naslednja dokazila:
- ima strokovno izobrazbo s področja gradbeništva
- potrdilo o izobrazbi gradbene smeri ali o opravljenem strokovnem izpitu gradbene stroke in z navedbo št. vpisa v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS za strokovno področje G Gradbeništvo ali v Imenik vodij del pri IZS za strokovno področje G – Gradbeništvo ali v Imenik vodij gradnje pri OZS oziroma potrdilo o vpisu v enega izmed navedenih imenikov,

Za vodjo gradnje, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik IZS, mora ponudnik podati LASTNO izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.

Ponudnik mora podati tudi lastno izjavo, da bo do njegovega podpisa pogodbe za imenovanega vodjo gradnje izkazal aktivno znanje slovenskega jezika. Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je državljan Republike Slovenije ali je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji ali razpolaga s potrdilom, izdanim s strani ustrezno pooblaščene institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B1, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL.

Ponudnik mora v ta namen do podpisa pogodbe predložiti:

- dokazilo o državljanstvu Republike Slovenije ali
- dokazilo o pridobitvi formalne izobrazbe v Republiki Sloveniji ali
- dokazilo o znanju slovenskega jezika, izdano s strani ustrezno pooblaščene institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B1, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL.

V primeru, da zahteva ne bo izpolnjena, bo naročnik odstopil od podpisa pogodbe in unovčil garancijo za resnost ponudbe.

Investitor določa, da bo izvajalec, pri katerem je zaposlen vodja gradnje za gradbena dela prevzel tudi vodenje gradbišča.

Zamenjava strokovnega kadra v fazi izvajanja pogodbe je možna izključno s soglasjem naročnika.

Kadri, s katerimi ponudnik v prijavi za sodelovanje izkaže strokovno usposobljenost, morajo pri izvedbi del tudi sodelovati v prijavljeni funkciji.

Dokazilo:

OBRAZEC 4: TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI

E) Zavarovanje odgovornosti

Gospodarski subjekt mora imeti veljavno zavarovanje odgovornosti v skladu z določili veljavne zakonodaje, ki ureja področje graditve objektov, za škodo pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR.

Dokazilo:

OBRAZEC 10: IZJAVA GLEDE ZAVAROVALNE POLICE ZA ZAVAROVANJE SPLOŠNE ODGOVORNOSTI

Pogoji mora izpolniti ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in ponudnik, ki nastopa s podizvajalci.

F) Okoljski vidiki

Izbrani izvajalec bo moral predmet javnega naročila izvajati na način, da je izpolnjen cilj, ki je za predmetno javno naročilo opredeljen v drugem odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in 64/19) in v skladu z vsemi pogodbenimi določili, ki so opredeljena v osnutku pogodbe. Z oddajo ponudbe se šteje, da ponudnik s tem soglaša.

G) Zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu

Ponudnik bo moral dosledno upoštevati določbe Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05). Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev pogodbe.

H) Varnosti načrt

Naročnik bo zagotovil izdelavo varnostnega načrta. Ponudnik bo dolžan pri izdelavi varnostnega načrta sodelovati z vsemi potrebnimi podatki o tehnološkem postopku, uporabljeni opremi, uporabljenih materialih in delavcih, ki bodo zaposleni na gradbišču ipd.

I) Tehnično ekonomski elaborat

Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku 5 (petih) delovnih dni od prejema projektne dokumentacije pripraviti tehnično ekonomski elaborat (v nadaljevanju: TEE) in ga predložiti v potrditev naročniku. TEE mora biti skladen s ponudbo izbranega ponudnika in projektom. Po potrditvi TEE s strani naročnika oziroma njegovega predstavnika, se izbranega ponudnika uvede v delo.

TEE je dokument, s katerim izbrani ponudnik opredeli material za izvedbo pogodbenih del in v skladu z veljavno zakonodajo predloži naročniku tehnično dokumentacijo za opremo. Z oddajo ponudbe ponudni sprejme obveznost predložitve tehnično ekonomskega elaborata, kot izhaja iz te točke.

J) Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

ESPD in obr.3 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE

6.3 INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo sposobnost za sodelovanje preverjal upoštevajoč dokazila, ki so zahtevana v razpisu.

Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko ali lastnoročno podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V skladu s četrtim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.

Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

7.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

instrument zavarovanja: **bianko menica in podpisana in žigosana menična izjava**
višina zavarovanja: **30.000,00 eur**

Čas veljavnosti: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati **30 dni dlje kot je veljavnost ponudbe.** Veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik ponudnike opozarja, da pri štetju roka, dan, ko je bilo odpiranje ponudb ne šteje v tek roka, ampak rok začne teči naslednji delovni dan, kar je treba upoštevati tako pri veljavnosti ponudbe, kot tudi pri veljavnosti finančnega zavarovanja, napake v tem delu, ni mogoče odpraviti.

Vsebina zavarovanja mora biti skladna z vzorcem iz te razpisne dokumentacije.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom, ali ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, lahko naročnik zahteva od izbranega ponudnika podaljšanje veljavnosti zavarovanja. V kolikor zavarovanje ne bo podaljšano to pomeni, da ponudnik ne sodeluje več v postopku razpisa.

V primeru skupne ponudbe zavarovanje za resnost ponudbe predloži eden izmed partnerjev.

Menično izjavo za resnost ponudbe ponudnik priloži ponudbi, menico ter original menične izjave za resnost ponudbe (mora biti žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika) pa ponudnik dostavi osebno ali po pošti na sedež naročnika do roka za predložitev ponudb.

OPOZORILO
Naročnik ponudnike opozarja, da morajo ponudniki zaradi narave zahtevanega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, le-to predložiti v fizični obliki, in sicer do roka za prejem ponudb, kot je določen razpisni dokumentaciji na naslov naročnika, v ovojnici, na kateri je napisana oznaka javnega naročila, podatki pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ«, ponudba za javno naročilo JN…….(vpisati je treba številko JN iz Portala ali naslov javnega naročila, kot izhaja iz razpisa).

V kolikor ponudniki ne bodo predložili finančnega zavarovanja za resnost ponudbe do zgoraj navedenega roka v fizični obliki, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil.

7.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral **v roku osem (8) koledarskih dni od dneva sklenitve pogodbe**, naročniku izročiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani prvovrstne banke ali zavarovalnice, v višini 5% skupne pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo trideset (30) dni po podpisu Primopredajnega zapisnika.

V kolikor bo naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora biti izdano s strani prvovrstne banke ali zavarovalnice (v nadaljevanju: banke). Prvovrstnost se presoja na podlagi zadnje razpoložljive ocene bonitete banke, ki so jo opravili Moody's, Standard & Poor's in Fitch oziroma primerljiva inštitucija. Banka mora za izpolnjevanje kriterija prvovrstnosti dosegati bonitetno oceno, ki je primerljiva bonitetni oceni najmanj BBB- ustanove Standard & Poor's ali Fitch oziroma Baa3 ustanove Moody's ali drugo primerljivo oceno.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano s strani:
- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

Če izbrani ponudnik ne bo izpolnil obveze iz predhodnih dveh odstavkov, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe. S podpisom ponudbe ponudnik pod kazensko in materilano odgovornostjo izjavlja, da bo predložil zahtevano finančno zavarovanje.

V primeru skupne ponudbe zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži eden izmed partnerjev.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v primerih in na načine, dogovorjene s pogodbo, če:
- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja za odpravo napak, kot je zahtevano v razpisu
- bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- okoliščin, ki dajo naročniku pravico do odstopa od pogodbe ne glede na to ali je bilo obvestilo o odstopu od pogodbe izdano ali ne v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja.

Naročnik lahko v zgoraj navedenih primerih unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora **veljati še trideset (30) dni po podpisu Primopredajnega zapisnika**.

7.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec je dolžan naročniku **najkasneje do podpisa Primopredajnega zapisnika** izročiti finančno zavarovanje prvovrstne banke ali zavarovalnice (v nadaljevanju: banke) za odpravo napak v garancijski dobi. Prvovrstnost se presoja na podlagi zadnje razpoložljive ocene bonitete banke, ki so jo opravili Moody's, Standard & Poor's in Fitch oziroma primerljiva inštitucija. Banka mora za izpolnjevanje kriterija prvovrstnosti dosegati bonitetno oceno, ki je primerljiva bonitetni oceni najmanj BBB- ustanove Standard & Poor's ali Fitch oziroma Baa3 ustanove Moody's ali drugo primerljivo oceno.

Finančno zavarovanje mora biti **brezpogojno, plačljivo na prvi poziv in skladno s pogodbo ter najmanj trideset (30) dni daljše od garancijskega roka.**

Višina zavarovanja znaša **5 % (pet odstotkov) od pogodbene vrednosti z DDV.**

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti izdano s strani:
- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

Finančno zavarovanje mora biti izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje v garancijskem obdobju lahko naročnik unovči, če:
- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne odpravlja ugotovljenih pomanjkljivosti, skladno določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če obveznosti prevzete s pogodbo niso opravljene pravočasno;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

8. CENA

Ponudbena cena

Cene v ponudbi, ki jo predloži gospodarski subjekt, morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

Gospodarski subjekt mora ponuditi cene za vse postavke v Obrazcu *Predračun*, ki predstavlja popis del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da gospodarski subjekt postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo gospodarski subjekt pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvedena dela se bodo obračunala po načelu *»obračun po dejanskih količinah, potrjenih s strani nadzornega organa, po sistemu cena na enoto mere«.*

Cene na enoto mere ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora gospodarski subjekt vključiti tudi ceno za potrebno ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela in podobno), ki jih bo imel pri izvedbi predmeta javnega naročila.
V končni ponudbeni ceni mora gospodarski subjekt zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni se šteje, da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja gradbišča, vključno s postavitvami vseh potrebnih začasnih objektov (sanitarije, pisarna na gradbišču in podobno);
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- stroške vsakodnevnega sprotnega čiščenja gradbišča, sortiranje odpadkov v zato namenjene zabojnike in sprotni odvoz in zamenjavo polnih zabojev;
- stroške odvoza odpadnega materiala (gradbenih odpadkov) na ustrezno deponijo;
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih ograj in podobno;
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške zavarovanja gradbišča v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščeni zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektih, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- škode povzročene tretjim osebam ali odškodnine za poškodbe tretjih oseb;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščene institucije v Republiki Sloveniji;
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški, ki izhajajo tudi iz Obrazca - *Predračun*.

Ne glede na določila splošnih in posebnih pogojev pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno.

Plačila se opravijo na podlagi izdelanih in potrjenih mesečnih situacij. Rok plačila situacije je trideset (30) dni od datuma prejema računa/situacije. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan s situacijo, je dolžan plačati nesporni del zneska. Končno situacijo sestavi izvajalec in jo predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

Ne glede na prejšnji odstavek se cene na enoto po sklenitvi pogodbe lahko spremenijo v skladu s 656. členom Obligacijskega zakonika; za izračun spremembe cen se uporabi indeks za obračun razlike v ceni gradbenih storitev, ki ga mesečno izračunava in objavlja GZS - Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala-ZGIGM, in sicer »50 POVPREČNI INDEKS ZA INŽENIRSKE GRADNJE«.

Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik zapiše vrednost na več kot dve decimalki natančno, se upošteva vrednost, ki je zapisana na prvi dve decimalni mesti (npr. ponudnik ponudi ceno v višini 1,687 EUR, upošteva se vrednost v višini 1,68 EUR). Če ponudnik zapiše vrednost brez decimalk, se upošteva, kot da je vrednost prvih dveh decimalk nič (0). Če zapiše ponudnik vrednost na eno decimalko natančno, se upošteva, da je vrednost druge decimalke nič (0). Če ponudnik vpiše 0; 0,00; 0,0 ali »/« ali podobno ali vrednosti oziroma cene ne vpiše, se šteje, da je cena te postavke 0,00 EUR.

Ponudnik mora ponudbeni predračun (popis del) predložiti v ponudbi v pdf. formatu in xlsx. formatu (excel). V primeru razlikovanja med ponudbenim predračunom v pdf. formatu in xlsx. formatu (excel), se kot veljaven ponudbeni predračun šteje ponudbeni predračun v pdf. formatu.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Izpolnjen ponudbeni predračun se predloži v elektronski obliki (»excel« in PDF datoteka) v razdelek »druge priloge«.

9. MERILA

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo in izpolnjeval vse zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Upoštevalo se bo naslednje merilo za razvrstitev ponudb: najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV.

V primeru, da bi naročnik v postopku javnega naročanja prejel najmanj dve ponudbi, ki bi imeli enako ponujeno vrednost ponudbe brez DDV, bo naročnik izvedel javni žreb med dopustnimi ponudbami.

10. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Splošno o predmetu javnega naročila:

Predmet javnega naročila je: »Hidravlična izboljšava vodovoda na Dobračevski ulici, Pod griči, Prvomajski ulici in Čevljarski ulici«

Predvidena je izgradnja dela novega vodovodnega omrežja v cestnem telesu Dobračevske ulice, Ulice pod griči, Prvomajske ulice in Čevljarske ulice. V omenjenih ulicah poteka obstoječi vodovod stihijsko, po zasebnih zemljiščnih parcelah med obstoječimi objekti. Prav tako so obstoječi vodovodi neustreznega premera in materiala cevi (predvsem so iz azbest cementne litine). Na obstoječe vodovode so priključeni obstoječi objekti s hišnimi vodovodni priključki ki oskrbujejo omenjene objekte, ki pa niso zabeleženi v katastru vodovoda.

Na novo se bo v omenjenih ulicah uredilo vodovodno omrežje z novim vodovodnim omrežjem ter

vso pripadajočo opremo na novih vodovodih (zasuni, hidranti, zračniki itd.) z novimi vodovodnimi cevmi iz nodularne (Ductilne) litine ustreznih premerov.

Trase novih cevovodov se zasnovane skladno s terenskimi pogoji in usklajene z drugimi komunalnimi vodi (predvsem z ustreznimi odmiki od drugih obstoječih komunalnih vodov). Na mestih, kjer bo prišlo do zgostitve in tangiranj komunalnih vodov, bo potrebno zagotoviti minimalne horizontalne in vertikalne odmike med komunalnimi vodi.

Na nove cevovode bodo priključeni obstoječi objekti preko novih hišnih vodovodnih priključkov. Zgradil se bo cel hišni vodovodni priključek, uredilo pa se bo tudi odjemno mesto (vodomerni jašek z vodomerom). Ker v katastru vodovoda ni podatkov o številu obstoječih vodomernih mest in lokaciji odjemnih mest z vodomeri, bo potrebno določiti vodomerno mesto na sami lokaciji in v dogovoru z lastniki objektov.

Naročnik bo predmetno javno naročilo oddal po sklopih, pri čemer sodijo v sklop 1 vsa dela, kot so predvidena v popisu del in se nanašajo na ulico Pod griči in Čevljarsko ulico. V sklop 2 sodijo vsa dela, kot so predvidena v popisu del in se nanašajo na Dobračevsko ulico in Prvomajsko ulico.

Sklop 1: Pod griči in Čevljarska ulica

Sklop 2: Dobračevska ulica in Prvomajska ulica

Podrobnejše tehnične značilnosti so določene v projektni dokumentaciji, ki je sestavni del razpisa.

Za morebitne dodatne vsebinske podrobnosti glede tehnične dokumentacije je možen ogled pri naročniku na podlagi predhodnega dogovora s kontaktno osebo.

Javni razpis in pogodbena dela obsegajo izvedbo vseh razpisanih del, ves material in transporte, dobavo vsega potrebnega materiala in opreme in vsa ostala dela vezana na izvedbo javnega naročila, kot izhajajo Popis del ter iz projektne dokumentacije, ki je priloga tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik oddaja javno naročilo po načelu pogodbe »fiksne in nespremenljive cene na enoto in dejansko vgrajene količine«. Naročilo se oddaja s sklenitvijo gradbene pogodbe.

Izbran ponudnik bo začel z deli najpozneje v roku osmih koledarskih dni po uvedbi v delo. Vsa dela morajo biti izvedena v 16 mesecih oz najpozneje do 1. 4. 2026. Uporabno dovoljenje mora izvajalec pridobiti najpozneje do 15. 5. 2026.

Izbran ponudnik bo moral zavarovati gradbišče v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje gradenj in poskrbeti za varnost na gradbišču in njegovi okolici. Izvajalec je v celoti odgovoren in bo moral ves čas izvedbe investicije skrbeti za varnost vseh delavcev in mimoidočih ter za varnost in stabilnost objektov, na katerem bodo potekala dela, ob upoštevanju območja, na katerem bodo potekala dela.

Izvajalec bo moral pri izvedbi naročila uporabljati okolijska tehnologijo, katere uporaba je okolju manj škodljiva, in ki varuje okolje, ga manj onesnažuje ter omogoča boljše recikliranje vsega odpadnega materiala. Prav tako bo moral izvajalec upoštevati vse okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji in upoštevati, da je dela potrebno izvesti na način, da se okolje ohranja in dela prilagoditi območju, na katerem bo potekala gradnja.

Izvajalec bo moral kakršenkoli material, ki ostane ali se pridobi pri gradbenih delih, ponovno uporabljati, reciklirati, obdelati oziroma zagotoviti ravnanje z njimi skladno s predpisi za ravnanje z odpadki ter o tem dati naročniku po zaključku del vso dokumentacijo.

Po zaključku investicije bo moral izvajalec z objektov in gradbišča odstraniti ves odpadni material in embalažo in zagotoviti ravnanje skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

Vsa pogodbena dela bo izvajalec del opravil kvalitetno po projektni in tehnični dokumentaciji, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje del na tovrstnih objektih.

Izvajalec se zaveže, da bo:

- opravil prevzeta dela kvalitetno po prejeti projektni dokumentaciji, skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje del na tovrstnih objektih. Pregledati mora tehnično dokumentacijo, na ugotovljenje pomanjkljivosti mora opozoriti naročnika, projektanta in nadzornika ter zahtevati odpravo;
- mesečno izdelal naročniku poročilo o poteku del: opis poteka del, fotografije, dokumentacija o opremi in materialih, zagotavljanju kakovosti, varnosti pri delu, primerjava dejanskega in načrtovanega napredka, razen v primeru, da naročnik ne odloči drugače;
- pripravil gradbišče za izvedbo investicije (odstranitev ovir, postavitev gradbiščnih objektov, ureditev skladiščnih površin...); v vsem tem je zajeta tudi zaščita gradbišča, ograje, razsvetljava in varovanje;
- pravočasno na lastne stroške priskrbel vsa potrebna dovoljenja za prometne zapore cest in izvedel zapore v skladu s predpisi in navodili upravljavca cest, skladno s tem poskrbel za vso dokumentacijo, na podlagi katere bo pridobil dovoljenja, v kolikor bo to potrebno;
- pravočasno obveščal javnost o zaporah cest in o urejenih obvozih, v kolikor bo to potrebno;
- na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala, v skladu z veljavnimi predpisi in varnostnem načrtu, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča (tabla skladno s pravilnikom o gradbiščih);
- v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. list RS št. 34/08 in sprememba), ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil investitorju vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov; vodil evidenco o vrsti in količini gradbenih odpadkov, ter načinu njihovega deponiranja, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročniku, po zaključku gradnje pa bo dostavil dokazila (evidenčni list, tehtalni list, dovoljenje za ravnanje z odpadki za prevzemnika odpadkov), da je zagotovil ravnanje skladno s predpisi za ravnanje z odpadki; upošteval, da se mora pri gradnji uporabljati gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo skladno z
- veljavnimi predpisi ter so označeni z znakom CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so se tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki) pridobili slovensko tehnično soglasje (STS) ali evropsko tehnično soglasje (ETA) ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi;
- med gradnjo omogočil nemoten dostop do objektov ter jim omogočil normalno funkcioniranje; vgrajeval material in opremo, ki ustreza veljavnim predpisom, normativom in standardom ter zanj priskrbel ustrezne ateste, certifikate...;
- na osnovi pisnega naročila naročnika opravil tudi vsa dodatna in več dela;
- zagotovil, da bodo vse meritve, preizkuse izvajale za to registrirane institucije, na osnovi pisnega naročila zastopnika naročnika opravil tudi vsa dodatna in več dela, izvedel v skladu z 653. členom OZ vsa nepredvidena dela, ki so neodložljivo nujna, da se prepreči večja škoda ali zagotovi stabilnost objekta.
- tista nepredvidena dela, katerih izvedba lahko počaka do potrditve odgovornega nadzornika z vpisom v gradbeni dnevnik, izvajalec ne sme izvesti do takšne potrditve, sicer jih naročnik ni dolžan plačati, če jih odgovorni nadzornik tudi naknadno ne potrdi kot potrebna dela; - upošteval varstvene predpise (ZVZD, Uradni list RS, št. 43/11) pri izvedbi del in upošteval varnostni načrt gradbišča in, da se bo ravnal po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za tovrstne načine gradnje v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu

- Uradni list RS, št. 43/11; skrb in odgovornost za izvajanje varstvenih ukrepov na delovnih mestih pri gradnji nosi izvajalec sam, oziroma njegovi podizvajalci;
- imel na gradbišču ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med gradnjo ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika oziroma odgovornega nadzornika. Vsako zamenjavo ekipe mora izvajalec sporočiti naročniku tri dni pred zamenjavo; - vse spremembe ali odstopanja od projektne dokumentacije dokumentiral v gradbeni dnevnik in obračunski izvod PZI projektne dokumentacije, katere bosta odgovorni nadzornik in odgovorni projektant sproti potrjevala;
- v primeru samovoljnega zasipa vodov pred geodetskim posnetkom odkopal nasipni del nad cevmi na lastne stroške, v kolikor bo geodetski posnetek potreben;
- poskrbel za pravočasno naročanje geodetskih meritev, še posebej tistih elementov infrastrukture, ki morajo biti geodetsko posneti pred zasutjem, v kolikor bi bilo to potrebno;
- da bo vse poškodbe vodov (ki bi mu bile s strani upravljavca infrastrukture dokazane) in privatne lastnine popravil na lastne stroške;
- vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izm ero izvedenih delih v skladu s Pravilnikom o načinu označitve in organizaciji ureditve gradbišča, o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del in kontroli gradbenih konstrukcij na gradbišču; gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer se vodi v dvojniku, originalni izvod ostane naročniku, kopija pa izvajalcu;
- v petnajstih koledarskih dneh po končanju del dostavil naročniku izjavo o končanju del in vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled objekta in vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja;
- zavaroval gradnjo tako, da bo zavarovanje zajem alo škodo tudi proti tretji osebi, in prilagodil tehnologijo dela razmeram na gradbišču in okoli njega tako, da ne bo povzročal škode na lastnini investitorja ali drugih oseb;
- vsa dela izvajal na način, da bo škoda minimalna;
- vse dostope do zemljišč predhodno dogovoril z lastniki zemljišč, v kolikor bo to potrebno.

V vrednosti ponudbe mora izvajalec upoštevati tudi **vse ostale stroške**, kot so:
- priprava in postavitev gradbiščne table, ob upoštevanju pravilnika o gradbiščih,
- dnevno čiščenje gradbišča,
- ureditev začasnih dostopov in poti, komunalnih vodov,
- obveščanje javnosti o zaporah, če bo to potrebno,
- izvedbo začasnih obvozov in označb za obvoze, če bo to potrebno,
- začasne deponije in stalne deponije ter pripadajoče transporte, takse in stroške deponiranja,
- potrebno zavarovanje gradbišča po varnostnem načrtu, vsakodnevne koordinacije med naročnikom, izvajalci, podizvajalci in soglasodajalci,
- pridobitev prostora za trajno deponiranje materiala, vključno z vsemi pristojbinami in stroški, ki so na to vezani,
- »obnovil mejnih znamenj, ki bi morebiti bila odstranjena/premaknjena ob izvajanju del izvajalca,
- drugi stroški povezani z investicijo, ki je predmet javnega naročila.

V primeru, da izvajalec ne bo upošteval zgoraj navedenih zahtev, in v primeru, da izvajalec povzroči škodo in da izvajalec povzročene škode ne bi povrnil, to stori naročnik na račun izvajalca. Izvajalec v navedenem primeru nima nobenih možnosti do ugovora.

Vsa dela po tem javnem razpisu in vsa pogodbena dela se izvedejo na osnovi in v skladu s projektno in tehnično dokumentacijo, ki je priloga tej razpisni dokumentacij.

Prav tako je sestavni del razpisne dokumentacije tudi Popis del s ponudbenim predračunom.

Navedeno dokumentacijo so ponudniki dolžni v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru Popisa del s ponudbenim predračunom, njihova vsebina pa izhaja iz razpisne dokumentacije ali njenih prilog, se smatra, da

je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter da je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse projektne rešitve iz celotne dokumentacije.

11. PONUDBA

Sestavni del ponudbe

Sestavni deli ponudbe in preglednica obrazcev s prilogami, ki jih je **potrebno predložiti v ponudbi**:

A) Sestavni deli ponudbe:
- Sklep o določitvi poslovne skrivnosti (opcijsko)
- Pooblastilo za zastopanje, če podpisnik ponudbe ni zakoniti zastopnik ponudnika
- Izjava o skupnem nastopu v primeru skupnega nastopa ponudnikov

OBRAZEC 1: PONUDBENI PREDRAČUN
OBRAZEC 1.a: PREDRAČUN »
OBRAZEC 2: ESPD OBRAZEC
OBRAZEC 3: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE
OBRAZEC 4: TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI
OBRAZEC 5: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV – AKTIVNO ZNANJE SLOVENSKEGA JEZIKA
OBRAZEC 6: REFERENČNO POTRDILO
OBRAZEC 7: IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH
OBRAZEC 8: IZJAVA O NEPOVEZANOSTI
OBRAZEC 9: MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE
OBRAZEC 10: IZJAVA GLEDE ZAVAROVALNE POLICE ZA ZAVAROVANJE SPLOŠNE ODGOVORNOSTI
OBRAZEC 11: IZJAVA PODIZVAJALCA - PLAČILA
OBRAZEC 12: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – »HIDRAVLIČNA IZBOLJŠAVA VODOVODA NA DOBRAČEVSKI ULICI, POD GRIČI, PRVOMAJSKI ULICI IN ČEVLJARSKI ULICI«
OBRAZEC 13: VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI
OBRAZEC 14: VZOREC POGODBE ZA IZVEDBO GRADNJE »Hidravlična izboljšava vodovoda na Dobračevski ulici, Pod griči, Prvomajski ulici in Čevljarski ulici«
OBRAZEC 15: Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014

Obrazec Ponudba in ponudbeni predračun (ločeni datoteki)
Ponudbeni predračun se priloži tako v »excel« kot PDF datoteki,

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem ali se sklicuje na kapacitete tretjega, mora predložiti dokazilo (npr. pogodbo,…), da bo, v kolikor bo izbran, imel na voljo kapacitete, na katere se sklicuje!

Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe je **najmanj 120 dni od datuma, od dne ki je določen za oddajo ponudb**.

Rok veljavnosti (120 dni od datuma, ki je določen za oddajo ponudb), začne teči šele naslednji dan. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja s prej navedenim rokom veljavnosti.

Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

OBRAZEC 7: IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

12. ZAUPNOST

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, v nadaljevanju ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa drugi odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

V primeru predložitve skupne ponudbe, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega partnerja v skupni ponudbi, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na partnerja.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Ponudnikovi podatki na naročnikovih predlogah/obrazcih za izdelavo ponudbe (razen osebnih podatkov) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril« (drugi odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem.

13. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:
- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih

razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

14. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za posamezen sklop. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe, naročnik pa ima pravico unovčiti predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

15. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko portala eRevizija. Zahtevek se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

16. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri dobavitelja ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.